|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LOGO PRINCIPAL | **Acta de Reuniones** | | **ACTA N°002: Definir la funcionalidad prioritaria para el primer sprint.** | |
| **TEMA DE LA REUNIÓN:** Definir la funcionalidad prioritaria para el primer sprint. | | | | |
| **PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** Lituma Jhonatan | | | | |
| **LUGAR: r**eunión a través de teams | | | | **FECHA:** 28/12/2022 |
| **HORA REAL DE INICIO:** 7:00 p.m | | **HORA DE FINALIZACIÓN: 7**:15 p.m | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **AGENDA DE LA CONVOCATORIA:** | |
| 1. | Presentación del grupo |
| 2. | Presentación de las funcionalidades acordadas por el grupo. |
| 3. | Aceptación de parte del cliente. |
| 4. | Despedida y agradecimiento por la colaboración |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE PARTICIPANTES** | **CARGO** |
| Sra. Carmen Zambrano | Propietaria del emprendimiento Bloz Cell |
| Junior Jurado | Integrante de equipo de proyecto |
| Jhonatan Lituma | Integrante de equipo de proyecto |
| Yulliana Román | Líder del grupo de proyecto |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:** | | | | | |
| 1.1 | | **ANTECEDENTES:** El día 27/12/2022 se realizó una reunión vía team entre los integrantes del grupo, con el de definir cuál es la función prioritaria para realizarla en el primer sprint según el tiempo y los recursos, así se acordó que la función con mayor prioridad sería el realizar la Gestión de productos. | | | |
| 1.2 | | Tomando en cuenta las necesidades del cliente, las capacidades del equipo y el tiempo propuesto. Se estableció junto con la sra dueña del emprendimiento y los integrantes del grupo, que para el primer sprint se va a desarrollar:   * Gestionar productos | | | |
| 1.3 | | INFORMACIÓN | | | |
| **ACUERDOS Y COMPROMISOS:** | | | | | |
|  | **DESCRIPCIÓN** | | | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| 2. | Desarrollar la funcionalidad descrita anteriormente, para presentar un prototipo del programa. | | | Junior Jurado  Jhonatan Lituma  Yulliana Román | No definida |
| **TEMAS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA:** | | | | | |
| **LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:** | | | | | |
| **ACTA ELABORADA POR:** | | | | | |
| Román Yulliana  ESTUDIANTE  Fecha: 28/12/2022 | | | Responsable: Jenny Ruiz  RESPONSABLE DEL PROYECTO  Fecha: 28/12/2022 | | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ing. Jenny Ruiz Román Yulliana**

**Líder del grupo de proyecto**